ที่อยู่.....................................................

วันที่…………………………

เรื่อง ขอยกเลิกสัญญาและขอเงินคืน

เรียน ประธานกรรมการ บริษัท .........................................

สำเนาถึง ผู้จัดการ บริษัท ......................................... สาขา........................

มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค

อ้างถึง สัญญา/ใบสั่งซื้อเลขที่ ..................................................

เนื่องจาก เมื่อวันที่ ............................. นางสาว..............................................ได้ซื้อ....................ยี่ห้อ.............................. จากบริษัท................................สาขา.................. ในราตา...........................บาท ผ่อนชำระกับบัตรเครดิตธนาคาร.......................... จำนวน .... งวด งวดละ ............... บาท แต่เนื่องจาก **(ระบุ เหตุผลในการขอยกเลิกสัญญา)** ซึ่งเป็นความชำรุดบกพร่องที่ข้าพเจ้าไม่สามารถเห็นประจักษ์ได้ในขณะที่ซื้อสินค้า อีกทั้งข้าพเจ้าได้แจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว แต่บริษัทฯไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้หมดไปได้ ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความเสียหายจากสินค้าชำรุดบกพร่อง จึงมีความประสงค์จะขอบอกเลิกสัญญากับทางบริษัทฯ

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งมายังท่านเพื่อยกเลิกสัญญา.................ดังกล่าว และขอเรียกเงินคืนจากบริษัท ..................................... เป็นเงินทั้งสิ้น ........................... บาท โดยขอให้คืนเงินแก่ข้าพเจ้าหรือนางสาว............................ ภายใน ........ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.................................................)

**เบอร์โทรศัพท์ :** ............................................... **E-mail :** ……………………………………